

# Plan upravljanja istraživačkim podacima [STTL]

---

**Kurilić, Anamarija**

**Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima**

*Publication year / Godina izdavanja:* **2025**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:162:114230>

*Rights / Prava:* [Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International](#)/[Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima 4.0 međunarodna](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2025-02-02**



**Sveučilište u Zadru**  
Universitas Studiorum  
Jadertina | 1396 | 2002 |

*Repository / Repozitorij:*

[University of Zadar Institutional Repository](#)

## PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (PUP)

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Anamarija Kurilić
	Matična organizacija	Sveučilište u Zadru
	Naziv projekta	Sit Tibi Terra Levis: formule i fraze s nadgrobnih spomenika antičke Liburnije i Japodije
	Upravitelj podacima	Anamarija Kurilić
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite formate, vrste i opseg svih podataka s kojima ćete raditi, a ne samo krajnji skup podataka koji će biti rezultat istraživanja)	Prikupljat će se podaci s epigrafskih spomenika i arheoloških lokaliteta.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete, načine organiziranja podataka te alate i instrumente kojima ćete se koristiti za prikupljanje i obradu)	Historiografska metoda (kroz prethodne publikacije), osobna inspekcija spomenika, deskripcija i epigrafska analiza, sistematizacija i obrada podataka putem baze podataka, arheološka i geoprostorna istraživanja. Oprema je osigurana, a tijekom rada na terenu provode se sve zakonske sigurnosne mjere. Koriste se oprema i instrumenti kojima već raspolaže ustanova, dok će se manji dio nabaviti sredstvima projekta.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke izraditi osim podataka? (dokumentacija mora sadržavati informacije i standarde potrebne korisnicima kako bi mogli samostalno čitati i interpretirati podatke u budućnosti, primjerice, kodne knjige, <i>ReadMe</i> datoteke i sl.)	Epigrafska baza podataka; fotografska i tehnička (crtež, fotogrametrija, digitalizacija tehničke dokumentacije) dokumentacija spomenika i na arheološkim lokalitetima; GIS podloge i dokumentacija. Dokumentacija će sadržavati sve uobičajene standarde koji omogućuju samostalno čitanje i interpretiranje podataka u budućnosti.

2.	Pravna i sigurnosna pitanja	
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci obrađuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka, navesti metode anonimizacije podataka)?	Za ovaj projekt nema potrebe za takvim postupcima jer se ne radi na živim bićima. Autorska prava eventualno vezana uz pojedine spomenike i/ili dokumente rješavat će se sukladno standardnim procedurama. Institucionalnom potporom očekuje se trajna pohrana podataka preko Carnet usluge.
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Podaci će se čuvati na zasebnim vanjskim jedinicama, ali većina podataka bit će dostupna u slobodnom pristupu. U osnovi podaci koji će se prikupljati projektom ne predstavljaju rizik, s obzirom na to da potječu iz rimskog perioda i kao takvi nisu osjetljivi niti zaštićeni autorskim pravima.
	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i drugog intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	S obzirom na to da se projekt treba financirati javnim sredstvima, svi rezultati proistekli iz njega (uključujući i publikacije) bit će u javnoj domeni i otvorenom pristupu.
3.	Pohrana i čuvanje podataka	

	<p>Kako će radne verzije podataka biti pohranjene tijekom projekta?          Kako će se napraviti sigurnosne kopije tih podataka (<i>backup</i>)?          Koja je očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta (izraženo u MB/GB/TB)?</p>	<p>Tijekom rada na projektu redovito će se raditi lokalne sigurnosne pohrane podataka, dok će se periodično raditi i trajna pohrana podataka preko Carnet sustava.</p>
	<p>Kako će se završne verzije podataka dugotrajno pohraniti i čuvati (i nakon završetka projekta)?          U kojim će se formatima čuvati podaci? Koja je očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti (izraženo u MB/GB/TB)?</p>	<p>Završne verzije podataka bit će trajno pohranjene na serveru Sveučilišta u Zadru, lokalnim radnim stanicama i na Carnetu. Očekuje se da će dio podataka sigurno biti pohranjen i na mirror serverima nakon što se digitalni rezultati umreže s drugim postojećim srodnim skupovima podataka.          Podaci će se čuvati u raznim formatima ovisno o vrsti podataka (kartografska, fotografije i tehnička dokumentacija, baza podataka, video i 3D vizualizacija).</p>
4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	<p>Kako i gdje će se podaci dijeliti? Koji repozitorij će se koristiti za dijeljenje podataka? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?</p>	<p>Podaci o projektnim aktivnosti dijelit će se preko različitih medija (tiskanih - javnih i znanstvenih, mrežnih stranica Sveučilišta i društvenih mreža, srodnih platformi - od kojih će svakako biti najkorisnija Epigraphy.info, i sl.). Podaci će biti u otvorenom pristupu te time dostupni svima u skladu s licencom CC BY.</p>
	<p>Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.</p>	<p>Ne</p>
	<p>Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i>.</p>	<p>Potvrđujem da ćemo se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i>.</p>
	<p>Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).</p>	<p>Sveučilište u Zadru je akademska institucija i repozitorij koji ćemo koristiti nije komercijalan.</p>